

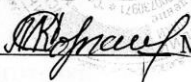
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СОШ №2 Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

Введено в действие

Приказом от 30.05.2016г. № 55-6

Директор школы

 М.С. Коркмазов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
в МКОУ «СОШ №2 г.Усть-Джегуты»**

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Администрации Усть – Джегутинского муниципального района «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных казённых образовательных учреждениях Усть – Джегутинского муниципального района» № 95 от 04.02.2014 г., а также Уставом учреждения с целью обеспечения приема в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация

1.2. На основании п.2. ст.67. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.3. Прием в школу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

1.4. Администрация школы при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

1.5. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей

1.6. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с документами.

1.7. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.

Раздел 2. Правила и порядок приема в 1 класс.

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается с 1 марта текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих в данной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются дети, проживающие на закреплённой за школой территории в соответствии с Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 04.05.2012г. №454« О закреплении территорий для приема граждан в муниципальные казённые образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района»:

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. п.3. ст.55

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. Распорядительные акты образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родители (законные представители) несовершеннолетнего лица) заключается договор в письменной форме. п.1.1. ст.54.

2.14. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о педагогах, работающих в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

Раздел 3. Правила и порядок приема в 10 класс.

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. В десятые классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Аттестата об основном общем образовании;
- Копии паспорта.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения визируют заявление родителя (законного представителя) с указанием о приёме или отказе в приёме в общеобразовательное учреждение, в случае отказа указывается причина отказа.

3.5. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать приём всех выпускников девятых классов общеобразовательных учреждений, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

Раздел 4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы.

4.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);
- предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. При поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

4.4. Приказ о зачислении издается с момента подачи заявления родителей (законных представителей).