

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 2

г. Усть-Джегуты

М.С. Каркмазов

Приказ от 19.10.16г. №78



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
МКОУ «СОШ № 2 г. Усть-Джегуты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Усть-Джегуты» разработано для определения порядка оказания платных образовательных услуг в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Усть-Джегуты» (далее по тексту – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг в школе.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей, на основании договора и на условиях добровольного возмездия) и не могут быть оказаны взамен или в рамках установленного муниципального задания.

2.3. Школа оказывает платные услуги следующих видов:

- различные кружки;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных стандартов;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастики, аэробики, ритмики, различных игр, общефизической подготовки);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (в рамках Школы будущего первоклассника).

1. Условия оказания платных услуг

3.1. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг должны иметься образовательные программы, утвержденные решением Педагогического совета школы.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы школы, доступность и качество образовательных услуг, гарантированных Государственным федеральным образовательным стандартом. Платные услуги оказываются персоналом в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- заключить договор на оказание платных услуг;
- организовать контроль качества платных услуг;
- обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых школой, в том числе:
 - о наименовании учреждения, о его месте нахождения;
 - об учредителе учреждения;
 - о лицензиях, сертификатах, номерах и датах их выдачи, сроке их действия;

- о режиме работы учреждения по оказанию платных услуг;
- о прейскуранте цен на оказываемые платные услуги;
- о возможности оказания и получения услуг за дополнительную плату;
- об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и муниципального учреждения;
- о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.2. Для организации предоставления платных услуг необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ директора школы о назначении ответственного лица за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по организации платных услуг».

5. Порядок утверждения оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги школы утверждаются директором, по предварительному согласованию с Управлением образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

5.2. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора и в период его действия не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановой период.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию

потребителя обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится в безналичной форме. Потребитель обязан предоставить школе квитанцию об оплате или копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Школа обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6. Распределение средств от оказания платных услуг.

6.1. Все денежные средства, полученные школой от оказания платных услуг, расходуются согласно смете, утвержденной директором, согласованной с Управлением образования.

Средства, полученные школой от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание школы (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями в смете предусматривается не менее 70% от дохода, полученного школой от оказания платных услуг.

6.2. Утвержденную в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности школы представляет в централизованную бухгалтерию.

6.3. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается Управлением образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

7. Контроль оказания платных услуг

7.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности школы.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных образовательных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор школы.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о платных услугах исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения учреждением настоящего Положения администрация Усть-Джегутинского муниципального района вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.