

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №2
Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

Введено в действие

ПРИНЯТО

Приказом от 30.08.2014г. № 47-л

на педагогическом совете

Протокол от 30.08.2014г. № 1



М.С Коркмазов

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МКОУ « СОШ № 2 г. Усть - Джегуты»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-

хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МКОУ «СОШ № 2 г. Усть - Джегуты» (далее - школа). Разработано в соответствии с ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и полноценного функционирования школы.

Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.

1.3. Структурное подразделение школы по целевому назначению является учебным, воспитательным.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе школы, оснащается оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основными целями структурного подразделения школы являются:

- реализация образовательных программ общего образования,
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе освоения федерального государственного образовательного стандарта;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организационные требования к структурному подразделению.

3.1. При создании структурного подразделения школы руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение школы должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководством ОО и согласовывается с учредителем.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения.

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ

осуществляет администрация школы.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования

структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением и уставом школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Штатная структура подразделения школы утверждается руководителем школы.

5.2. Структурное подразделение школы не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

5.4. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем

директора по учебной-воспитательной работе или руководителем структурного подразделения, назначаемый руководителем образовательного учреждения приказом по лицею. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем

ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.