

Принято на заседании

«УТВЕРЖДЕНО»

педагогического совета

Директор МКОУ «СОШ №2 г.Усть-Джегуты»

(протокол №1 от 28.08.2020г.)

/Т.Д.Айбазов/



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона КЧР от 06.12.2013г. № 72-РЗ, типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1 При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.08.2010г. № 44 8н.

2.2В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения под приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

- 2.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4 Питание обучающихся 1-4 классах организуется за счет средств регионального, муниципального бюджетов.
- 2.5 Для обучающихся школы предусматривается разовое горячее питание.
- 2.6 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, находящиеся по месту, возможно в районе.
- 2.7 Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 1-4 классов.
Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.9 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы на текущий учебный год.
- 2.10 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
- 3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы для учащихся 1-4 -х классов. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 10 минут. Отпуск обучающихся питания в с головой осуществляется по классам.
- 3.4 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора образовательного учреждения ответственный за организацию питания, двое родителей, медицинские работники, заместитель директора по АХР, члены родительского комитета.

- 3.5 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно и своевременно предоставляют в письменной виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
- 3.6 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.7 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района КЧР;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в Усть-Джегутинское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Усть-Джегутинского муниципального района КЧР;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающей продукции питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
 - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 4.1 В соответствии со ст. 20 Закона КЧР от Об. 12.2013г. № 72-РЗ. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджета Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в случаях и в порядке, которые усыновлены Правительством Карачаево-Черкесской Республики, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.
- 4.2 Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся.
- 4.3 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Усть-Джегутинского муниципального района КЧР.