

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №2 Г.
УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

Введено в действие

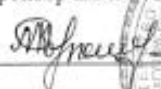
Приказом от 30.08.2014г. № 47-л

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от 30.08.2014г. № 1

Директор школы


М.С. Коркмазов



ПОРЯДОК
ознакомления с документами
МКОУ «СОШ № 2 г. Усть-Джегуты»

Настоящее положение переработано в соответствии с п.18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ОО.

1.2. ОО руководствуется в своей деятельности ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Уставом школы и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления

2.1. При поступлении детей в ОО администрация МКОУ «СОШ № 2 г. Усть-Джегуты» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе

обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в ОО и на период его обучения.

3. Заключительные положения

3.1. ОО проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации.

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса ОО проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;
- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.

Срок действия положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Айбазов Тимур Джаббаевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022