

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №2 Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

Введено в действие

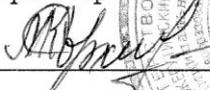
**ПРИНЯТО**

Приказом от 30.08.2014г. № 47-л

на педагогическом совете

Протокол от 30.08.2014г. № 1

Директор школы

  
М.С. Коржмазов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о совете обучающихся  
МКОУ «СОШ №2 г. Усть-Джегуты»

1. Общие положения.

Положение о Совете обучающихся разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ОУ.

1.1. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления ОУ.

1.2. Совет функционирует на основании действующего законодательства, устава ОУ и настоящего положения.

2. Цели и задачи ученического совета.

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления ОУ.

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни образовательного учреждения.

2.2.3. Развитие социального творчества и ответственности обучающихся.

3. Функции Совета.

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни ОУ: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах самоуправления ОУ, разрабатывает предложения по воспитательной работе школы и участвует в их реализации.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.

#### 4. Права Совета.

Совет имеет право:

4.1. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией ОУ.

4.2. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией ОУ.

4.3. Направлять в администрацию ОУ письменные запросы и предложения по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений.

4.4. Знакомиться с локальными нормативными актами школы.

4.5. Получать от администрации ОУ информацию по вопросам жизни ОУ.

4.6. Представлять интересы обучающихся в органах самоуправления школы.

4.7. Проводить опросы общественного мнения обучающихся по согласованию и под руководством администрации ОУ.

4.8. Разрабатывать годовые планы работы и готовить отчёты по итогам проведённой работы.

4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся о принятых решениях.

4.10. Пользоваться организационно-педагогической поддержкой должностных лиц ОУ, отвечающих за организацию воспитательной работы, при подготовке и проведении мероприятий.

4.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

4.12. Участвовать в организации ученического дежурства по ОУ, внеклассных и внешкольных мероприятиях по согласованию администрации ОУ и под руководством должностных лиц ОУ, отвечающих за организацию воспитательной работы.

4.13. Использовать оргтехнику, средства связи и другие технические средства по согласованию с администрацией и под руководством материально ответственных лиц.

4.14. Вносить предложения при подготовке плана воспитательной работы ОУ.

4.15. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне ОУ.

4.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом ОУ.

4.17. Участвовать в лице представителей Совета обучающихся в проведении расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определения мер дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся.

4.18. Делегировать своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок формирования и структура ученического совета.

5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. В состав Совета обучающимися (5-11 классы) делегируется по одному представителю от класса.

5.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

5.4. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 50% его представителей.

5.5. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо ОУ, отвечающее за организацию воспитательной работы.

5.6. По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией ОУ, по представлению общешкольного собрания обучающихся или по предложению Совета обучающихся и утверждаются директором ОУ.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Айбазов Тимур Джаббаевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022