

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОШ № 2 г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2014 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии
М.С. Коримазов — М.С. Коримазов
Приказ от 30.08.2014г. № 47-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией питания
учащихся в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении
«СОШ № 2 г. Усть-Джегуты»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «СОШ № 2 г. Усть-Джегуты» (далее по тексту – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся *является постоянно-действующим органом самоуправления* для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представитель администрации, члены Родительского совета школы, учителя. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой столовой школы;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2 получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3 заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4 проводить проверку работы столовой школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5 изменить график проверки, если причина объективна;

4.6 вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7 состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой гимназии, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

8. Прекращение деятельности.

8.1. Деятельность комиссии прекращается приказом директора Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принято на заседании педагогического совета.

9.2. Срок действия данного Положения не устанавливается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Айбазов Тимур Джаббаевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022