

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ №2
Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

Введено в действие

ПРИНЯТО

Приказом от 30.08.2014г. № 47-А

на педагогическом совете

Протокол от 30.08.2014г. № 1



М.С. Коркмазов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение
в МКОУ «СОШ № 2 г. Усть - Джегуты»,
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «СОШ №2 г. Усть – Джегуты» (далее по тексту – школа)

1.3. Документами, подтверждающими обучение в школе, являются:

- Справка об обучении в школе;
- Справка о периоде обучения в школе.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача справки об обучении в школе.

2.1. Справка об обучении в школе выдается обучающимся (далее –заявители) по их требованию.

2.2. Справка об обучении в школе выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).

2.3. Дубликат справки об обучении в школе, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в школе.

3.1. Бланки справок об обучении в школе заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в школе он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в школе уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в школе фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в школе указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

4. Выдача справки о периоде обучения в школе.

4.1. Справка о периоде обучения в школе выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в школе выдаются лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в школе, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

5. Заполнение справки о периоде обучения в школе.

5.1. Бланки справок о периоде обучения в школе заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в школе он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в школе уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в школе:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в школу и дата отчисления из школы (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)).

6. Учет и хранение бланков документов.

6.1. Для регистрации выдаваемых школой справок ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в школе или справку о периоде обучения в школе;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в школе дана в Приложении 1.

6.2. Форма справки о периоде обучения в школе дана в Приложении 2.

Приложение № 1

«СОШ №2 города Усть - Джегуты»

СПРАВКА

Выдана _____

« ____ » _____ года рождения в том, что он (она) действительно

учится в МКОУ «СОШ № 2 г. Усть – Джегуты» в _____ классе..

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«СОШ № 2 города Усть - Джегуты»

СПРАВКА

Выдана _____ в том,

что он (а) действительно обучался (лась) с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г. в МКОУ «СОШ № 2 г. Усть – Джегуты»

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Айбазов Тимур Джаббаевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022