

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

369300, г. Усть-Джегута, ул. Первомайская 2 Факс: (8 878 75) 7-27-36, телефон: (8 878 75) 7-39-93.
эл.почта – udsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

19.03.2019г.

№ 19-а

Об утверждении нового положения
«Об организации питания обучающихся
в МКОУ «СОШ №2 г. Усть-Джегута» (с приложением)

В соответствии с протестом в порядке ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в целях устранения противоречий Правила организации бесплатного горячего питания обучающихся и категории обучающихся имеющих право на бесплатное получение горячего питания установленным ст. ст. 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и ст. 20 Закона КЧР от 06.12.2013г. №72-РЗ с положением «Об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Усть-Джегута» утвержденным приказом №47 от 30.08.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение «Об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Усть-Джегута» утвержденным приказом №47 от 30.08.2014г., считать утратившим силу.
2. Утвердить в новой редакции Положение «Об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Усть-Джегута».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:  Т. Д. Айбазов

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона КЧР от 06.12.2013г. № 72-РЗ, типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.
- 1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3 Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1 При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 26.08.2010г. № 448п.
- 2.2 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения под приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

- 2.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4 Питание обучающихся 1-4 классах организуется за счет средств регионального, муниципального бюджетов и родительской доплаты.
- 2.5 Для обучающихся школы предусматривается разовое горячее питание.
- 2.6 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, находящиеся по месту, возможно в районе.
- 2.7 Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных обедов для организации питания детей 1-4 классов. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.9 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы на текущий учебный год.
- 2.10 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель образовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
- 3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы для учащихся 1-х классов и 6 дней для учащихся 2-11 классов. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 10 минут. Отпуск обучающихся питания в столовой осуществляется по классам.
- 3.4 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора образовательного учреждения ответственный за организацию питания, двое родителей, медицинские работники, заместитель директора по АХР, члены родительского комитета.
- 3.5 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания

обучающихся класса, ежедневно и своевременно предоставляют в письменной форме в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- контролирует сбор родительским комитетом дополнительной платы для организации питания за счет средств родителей и сдачу их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Усть-Джегутинского муниципального района КЧР;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района КЧР;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в Усть-Джегутинское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Усть-Джегутинского муниципального района КЧР;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающей продукции питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1 В соответствии со ст. 20 Закона КЧР от 06.12.2013г. № 72-РЗ,

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджета Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Правительством Карачаево-Черкесской Республики, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

4.2 Право на бесплатное питание в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (бесплатное двухразовое питание);
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в КЧР, установленного в соответствии с законодательством КЧР и действующего на

момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося

- 4.2 Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл. один раз в день)
- 4.3 Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора школы, на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) или лиц заменяющих;
 - документов, подтверждающих статус семьи.

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

- 4.4 Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора образовательного учреждения, согласуются с Управлением образования Усть-Джегутинского муниципального района КЧР
- 4.5 Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и платной по табелю учета питающихся детей.
- 4.6 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Усть-Джегутинского муниципального района КЧР.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1 В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):
1. Положение об организации питания обучающихся.
 2. Приказ директора образовательного учреждения об организации бесплатного питания, назначение ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля и о создании комиссии на списание продуктов питания.
 3. Приказ директора образовательного учреждения, регламентирующий организацию питания.
 4. График питания обучающихся.
 5. Утвержденные директором образовательного учреждения списки детей для получения бесплатного питания.
 6. Акты на списание продуктов питания, акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.