

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

369300, г.Усть-Джегута, ул.Первомайская 2,
Факс: (8 878 75) 7-27-36 / Телефон: (8 878 75) 7-39-93
электронный адрес udsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2020г.

№ 152 - а

г.Усть-Джегута

Об организации образовательного процесса в МКОУ «СОШ № 2 г.Усть-Джегута» с 1 сентября 2020 года в условиях действия режима повышенной готовности.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 24.08.2020 № 207 «Об организации работы образовательных организаций в условиях действия режима повышенной готовности», Распоряжением от 31.08.2020 № 206-р «Об организации работы образовательных организаций в условиях действия режима повышенной готовности на территории Усть-Джегутинского муниципального района», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с целью защиты здоровья работников и обучающихся школы в условиях действия режима повышенной готовности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс с 1 сентября 2020 года в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Создать комиссию по профилактическим мерам в следующем составе:

Председатель – Айбазов Т.Д. - директор

Члены комиссии: Мамеди И. А. - заместитель директора по УВР

Казиева Р.И. - заместитель директора по УВР

Кравцова В.В. - заместитель директора по УВР

Данаева А.Д. - заместитель директора по ВР

Обещенко Т.В. - заместитель директора по АХР

2.1. Комиссии разработать план мероприятий в условиях действия режима повышенной готовности (приложение № 1)

3. Айбазову Т.Д., директору, провести инструктаж по соблюдению требований СП 3.1/2.4.3598-20 и МР 3.1./2.4.0178/1-20 со всеми сотрудниками учреждения, в том числе с работниками обеспечивающими питание 31.08.2020 г.

4. Определить порядок процедуры проведения термометрии и гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, (приложение № 2,3)

При входе в школу термометрию обучающимся и сотрудникам проводят:

Центральный вход – дежурный учитель, мед.работник Болатчиева Х.Х.

Вход начальной школы – дежурный учитель, мед.работник Боташева З.Х.

Эвакуационный выход - дежурный учитель

5. Обещенко Т.В., зам.директора по АХР:

- обеспечить наличие дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты;

- обеспечить выдачу дезинфицирующих средств;

- обеспечить постоянное наличие в санузлах мыла, туалетной бумаги, антисептических средств для обработки рук;

- обеспечить контроль за использованием указанных средств, их утилизацию согласно предписаниям Роспотребнадзора;

- обеспечить проведение генеральной уборки во всех помещениях учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей по режиму повышенной готовности (сквозное проветривание на каждой перемене при отсутствии обучающихся, мытье полов, обработка дверных ручек, мебели);

- в дальнейшем осуществлять генеральную уборку не реже 1 раза в неделю;

- разработать график и организовать проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, графики проветривания помещений и использования оборудования по обеззараживанию воздуха, (приложение № 5).

6. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения.

7. Классным руководителям обеспечить посещение столовой обучающимися по графику (приложение № 6)

8. Классным руководителям организовать питьевой режим, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.

9. Данаевой А.Д., заместителю директора по ВР, усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, посредством проведения классных часов. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

10. Закрепить за каждым классом 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий физической культуры, технологии, (приложение 7).

11. Учителям физкультуры Хапчаевой Е.М., Мамбетову Б.Ю. уроки физической культуры проводить на открытом воздухе.
12. Мамеди И.А., заместителю директора по УВР, подготовить расписание уроков, перемен с учетом минимизации контактов обучающихся.
13. Определить порядок действий при обнаружении лиц с признаками инфекционных заболеваний, повышением температуры выше 37,1°С . (приложение № 8).
14. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID -19, допускается только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
15. Осуществлять вход (выход) на территорию школы через калитки, в помещение школы через центральный вход, вход в начальную школу и эвакуационный выход. (приложение № 9)
16. Запретить проведение массовых мероприятий.
17. При проведении праздника «День Знаний» 1 сентября 2020 года организовать для обучающихся 1-х и 11-х классов праздничную линейку на открытом воздухе.
18. При необходимости посещения школы родители (законные представители) обязаны пройти термометрию, обработку рук с применением кожных антисептиков, использовать средства индивидуальной защиты (маску). При сопровождении ребенка, ожидать детей на улице у входа в школу.
19. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации обеспечить дистанционное обучение.
20. Утвердить и ввести в действие:
 - План мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложением 1);
 - Порядок проведения термометрии (приложение № 2);
 - Форму «Журнала регистрации показаний термометрии» (приложение №3);
 - График проведения генеральных уборок (приложение №4);
 - График проведения ежедневных уборок (приложение № 5);
 - График приема пищи (приложение № 6);
 - Закрепление учебных кабинетов (приложение № 7);
 - Порядок действий при обнаружении лиц с признаками инфекционных заболеваний, повышением температуры выше 37, 1°С (приложение № 8);
 - График входа (выхода) приема детей (приложение № 9).

Директор школы:

Т.Д.Айбазов

ПЛАН

мероприятий в условиях действия режима повышенной готовности.

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся.

Основание:

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне в 2020-2021 годов»

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 г. «О направлении рекомендаций по организации работы ОО».

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы школы в условиях действия режима повышенной готовности		
1.1.	Работу ОУ осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе во время термометрии, приема пищи). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Заместители директора по УВР Мамеди И.А. Казиева Р.И. Кравцова В.В.
1.2.	Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещений, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура и технология).	Заместитель директора по УВР Мамеди И.А.
1.3.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заместитель директора по ВР Данаева А.Д.
1.4.	С учетом погодных условий использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культуры, сократив количество занятий в спортивном зале.	Учителя физической культуры – Хапчаева Е.М., Мамбетов Б.Ю.
1.5.	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Классные руководители
1.6.	Обеспечить наличие отдельного места в медпункте для изоляции сотрудников и	Медицинские работники – Боташева З.Х.

	обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Болатчиева Х.Х.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с занесением результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1°C и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. Обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) помещаются в мед.кабинет. Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом.	Медицинские работники – Боташева З.Х. Болатчиева Х.Х.
2.4.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в ОУ.	Дежурный учитель и мед.работники
2.5.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) учреждение в течение 2 часов любым доступным способом должно уведомить территориальный орган уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор	Медицинский работник – Боташева З.Х.
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые в помещении		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в ОУ.	Заместитель директора по АХР Обещенко Т.В.
3.2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный учитель

3.3.	<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, санузлы, актовый зал, спортивный зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	Заместитель директора по АХР Обещенко Т.В.
3.4.	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Учителя предметники
3.5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, коридоров во время уроков	Заместитель директора по АХР Обещенко Т.В.
3.6.	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского кабинета	Медицинский работник Боташева З.Х.
3.7.	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра	Педагогические работники
3.8.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХР Обещенко Т.В.
3.9.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХР Обещенко Т.В.
3.10.	В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Заместитель директора по АХР Обещенко Т.В.
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1.	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками	Заместитель директора по АХР Обещенко Т.В.
4.2.	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой.	Классные руководители
4.3.	Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания.	Классные руководители

4.4.	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Заместитель директора по УВР Кравцова В.В.
4.5.	В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и поверхности стульев с применением дезинфицирующих средств	Кочкарова О.С.
4.6.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	Кочкарова О.С.
4.7.	Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых и (или) многоразовых) масок, а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.	Кочкарова О.С.
4.8.	Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°С с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Кочкарова О.С.
4.9.	Не допускать к работе персонал пищеблока с появлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Медицинский работник Боташева З.Х.
4.10.	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала - после каждой перемены.	Кочкарова О.С.

Порядок проведения «фильтра» (термометрии, визуального осмотра)

В связи с режимом повышенной готовности, направленным на предотвращение новой коронавирусной инфекции, а также в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппа.

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ:

1. Перед началом рабочего дня на входе дежурный учитель осуществляет визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ и проходит измерение температуры и обработку рук кожным антисептиком.
2. При выявлении сотрудника с повышенной температурой результаты осмотра регистрируются в журнале с указанием показаний измеренной температуры.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1. Каждое утро у обучающихся замеряют температуру бесконтактными термометрами на входе в школу. Проводится обработка рук кожными антисептиками.
2. В тоже время перед началом уроков проводится визуальный осмотр и опрос обучающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ.
3. Проведение «фильтра» осуществляет ответственные за термометрию, классные руководители, медицинский работник.
4. При выявлении обучающегося с повышенной температурой результаты осмотра регистрируются в журнале с указанием показаний измеренной температуры.

**Журнал регистрации показаний термометрии учащихся с данными
температуры от 37,1°C и выше**

№	Дата	ФИО	Класс	Температура	Должность	Подпись

График генеральной уборки помещений

Дата	Время	Используемое при уборке дез.средство и его концентрация	ФИО исполнителя	Примечание
5.09.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
12.09.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
19.09.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
26.09.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
3.10.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
10.10.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
17.10.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
24.10.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
31.10.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
7.11.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
14.11.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
21.11.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
28.11.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
5.12.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
12.12.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
19.12.2020	с 8.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	

График ежедневной уборки помещений

Дата	Время	Используемое при уборке дез.средство и его концентрация	ФИО исполнителя	Примечание
01.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
02.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
03.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
04.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
05.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
07.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
08.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
09.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
10.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
11.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
12.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
14.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
15.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
16.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
17.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Тебуева З.М. , Покусаева В.И. Кононенко О.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	
18.09.2020	с 12.30-13.00 с 17.10-19.00 с 12.20-17.00	Аналит нейтральный Дез. растворь «Жавель»	Боташева В.С., Шлыкова Г.А. Жукова И.И. Пшмахова М.И., Хасанова Г.А.	

График приема пищи

№ п/п	Класс	Количество обучающихся	Классный руководитель
9:15-9:30			
1	1а	27	Кумукова М.Б.
2	1б	28	Джазева М.А.
3	1г	29	Агаева Б.Ч.
4	1д	23	Дотдаева М.м.
5	2а	31	Чернышова Н.П.
6	2б	30	Шаманова Д.М.
7	2д	25	Коробейникова А.П.
9:30-10:05			
1	2г	31	Милащенко Н.Н.
2	3а	25	Насонова С.Н.
3	3б	25	Эркенова Ж.Д.
4	3г	27	Москалева н.В.
5	3д	23	Джантемирова А.М.
10:55-11.05			
1	3е	27	Клочан Е.А.
2	4а	25	Эльканова Ф.А.
3	4б	23	Жукова Е.В.
4	4г	24	Богатырева С.Б.
5	4д	23	Зединова Я.А.
11:45-12:00			
1	0	8	Есенова А.К.

Закрепить за классом следующие кабинеты

Класс	К-во обуч.	Кабинет №		Класс	К-во обуч.	Кабинет №
I смена						
1а	27	4		5а	26	2
1б	28	35		5б	23	1
1в	24	2 (фил)		5в	20	10
1г	29	33		5г	26	20
1д	25	34		5д	25	21
2а	31	37		8а	18	22
2б	30	38		8б	20	11
2в	29	1 (фил)		8в	15	26
2г	31	39		8г	16	17
2д	25	6		9а	27	15
3а	26	40		9б	24	19
3б	25	41		9в	16	16
3г	27	42		9г	24	13
3д	23	43		10а	16	24
3е	27	4		10б	15	14
4а	23	31		11а	11	23
4б	23	29		11б	12	12
4г	24	30				
4д	23	3				

Класс	К-во обуч.	Кабинет №		Класс	К-во обуч.	Кабинет №
II смена						
3в	27	2 (фил)		6а	24	13
4в	26	1 (фил)		6б	28	2
Пред.шк	8	5		6в	23	10
				6г	26	11
				7а	20	20
				7б	22	21
				7в	15	17
				7г	26	1
				7д	23	26

ПЛАН мероприятий при обнаружении лиц с признаками инфекционных заболеваний, повышением температуры выше 37,1°С

1. В случае выявления обучающихся с признаками инфекционного заболевания (повышенной температуры) принять следующие меры:

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Изолировать лицо с признаками инфекционных заболеваний по месту выявления в медпункт. В изоляторе окна и двери держать закрытыми.	Сотрудник выявивший пациента	Немедленно
2	Медицинскому работнику надеть средства индивидуальной защиты (СИЗ): медицинскую маску, халат, перчатки, пациенту необходимо надеть маску.	Медицинский работник Боташева З.Х.	Немедленно
3	Обеспечить госпитализацию пациента в инфекционное отделение медицинской организации, вызвав специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи. Параллельно с тем организовать прибытие родителей (законных представителей) с возможной последующей самоизоляцией в домашних условиях.	Администрация	При выявлении пациента
4	В течение 2-х часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	Администрация	В течение 2-х часов
6	Оказать пациенту первую медицинскую помощь (при необходимости)	Медицинский работник Боташева З.Х.	При необходимости
7	Составить списки контактных лиц, отдельно детей, отдельно сотрудников, с указанием: -ФИО; - адреса места жительства; - степень контакта с пациентом; - номера телефонов; - даты и времени (час, минута); - подпись лица составившего список	Администрация	При выявлении пациента
8.	Организация генеральной уборки в	Заместитель	После

	помещениях	директора по АХР Обещенко Т.В.	госпитализации
--	------------	-----------------------------------	----------------

2. При температуре выше 37,1°C либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы.
3. Работник регистрируется в журнале с указанием показания измеренной температуры в журнале регистрации температуры работников.
4. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья.
5. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение.
6. Уведомление выдается на посту охраны после согласования с непосредственным руководителем работника с симптомами заболевания.
7. Допуск к работе возобновляется только при наличии справки из лечебного учреждения об отсутствии заболевания или выздоровления.
8. Дети с повышенной температурой или с признаками инфекции дыхательных путей отправляют домой, в сопровождении родителей. А родителям - рекомендовано немедленно обратиться за врачебной помощью.
9. Мониторинг состояния здоровья обучающихся проводится в течение всего дня, в том числе, дополнительная термометрия в учебных кабинетах. В случае проявления тревожных симптомов после утреннего приема (в течении дня) ребенок будет временно изолирован в помещении медпункта, члены семьи - экстренно уведомлены о ситуации, а при признаках стремительного ухудшения общего состояния - осуществляется госпитализация (с согласия родителей, законных представителей)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Усть-Джегуты»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости обращения в медицинское
учреждение

« ____ » _____ 2020

Уважаемая(ый) _____

В соответствии с приказом МКОУ «СОШ № 2 г. Усть-Джегуты» от 25.08.2020 №151-а «Об организации образовательного процесса в МКОУ «СОШ № 2 г. Усть-Джегуты» с 1 сентября 2020 года по 1 января 2021 года в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19» в связи с обнаружением у Вас

симптомов заболевания _____ уведомляем Вас о не допуске до работы и о необходимости обращения в медицинское учреждение.

Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения об отсутствии заболевания или выздоровлении.

Ответственное лицо _____

(ФИО)

(должность)

(подпись)

Уведомление получил (а)

« __ » _____ 2020г.

График прибытия учащихся в школу

<i>Время прибытия</i>	<i>Начало занятий</i>	<i>Класс</i>	<i>Вход</i>
7:35	8:00	2а,3а,3б,3д	Вход в начальную школу
7:35	8:00	2б,2г,1г,1д, 1б	Эвакуационный вход
7:45	8:00	1а,2д,3е,4д.	Вход в начальную школу
7:45	8:00	4а,4г,3г,4б	Эвакуационный вход

<i>Время прибытия</i>	<i>Начало занятий</i>	<i>Класс</i>	<i>Вход</i>
7:30	8:00	9аб, 10аб, 11аб	Центральный вход
7:40	8:00	9вг, 8абвг	Центральный вход
7:50	8:00	5абвгд	Центральный вход

<i>Время прибытия</i>	<i>Начало занятий</i>	<i>Класс</i>	<i>Вход</i>
12:30	13:10	7абвгд	Центральный вход
12:50	13:10	6абвг	Центральный вход